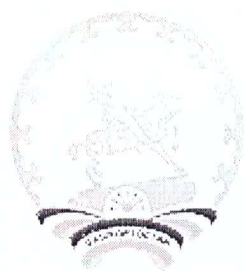


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӨТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
452880, Башкортостан республикаһы,  
Аскын районы, Аскын ауылы, Совет  
урамы, 17  
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32,  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru)  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452880, Республика Башкортостан,  
Аскинский район, с. Аскино,  
ул. Советская, 17  
Тел /факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru),  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 25 » февраля 2025 г

№ 90 - ОД

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МР Аскинский район Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан 20 февраля 2025 года №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во всех общеобразовательных учреждениях района (далее ОУ), включая филиалы, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, согласно установленному Рособрнадзором графику **с 11 апреля по 17 мая 2025 года.**

2. Муниципальному координатору ВПР (Минигалиевой Л.З.)

- обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе во взаимодействии с региональным координатором ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах;
- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР; осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

3. Информационно- методическому центру (далее – ИМЦ) (Валиахметова Ф.Ф., методисты, руководители РМО учителей- предметников):

- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных - организациях, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми

участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- обеспечить участие педагогов по каждому учебному предмету на курсах повышения квалификации в ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» по теме «Оценивание ответов на задания Всероссийских проверочных работ»;

- разместить на официальном сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МКУ Отдел образования МР Аскинский район;

#### 4. Информационно-методическому центру (Валиахметова Ф.Ф.):

обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в ВПР согласно графику, установленному Росособрнадзором в 4-8 и 10 классах всех обучающихся всех ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, международных сопоставительных исследованиях качества общего образования;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в личные кабинеты ФИС ОКО;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- рекомендовать проведение ВПР с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в ОО, возможности которых соответствуют техническим требованиям;

- рекомендовать ОО с углубленным изучением предметов «Математика», «Физика» в 7-8 классах проведение ВПР с углубленным изучением предмета;

- направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

- руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач муниципальной системы оценки качества образования.

5. Направить представителей МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан (кураторов ОУ) в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (Приложение 1).

6. Руководителям предметных методических объединений:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения со средними по РФ и РБ, проведенного расчета внешнего индекса необъективности, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР.

7. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;
- решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;
- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособназдором графику;
- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее **пятого** дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 10 апреля 2026 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми

участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИМЦ Валиахметову Ф.Ф.

Выписка верна:  
Зав. СК и ОПР



Г.Т. Имаева

**СПИСОК**

**представителей МКУ Отдел образования (кураторов ОУ) для  
осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР**

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| Валиахметова Ф.Ф. | МБОУ СОШ №1 с.Аскино                                   |
| Ахметова М.С.     | МБОУ СОШ с. Кашкино<br>МБОУ СОШ д. Султанбеково        |
| Галина З.Н.       | МБОУ СОШ №2 с. Аскино                                  |
| Фатхиева Н.А.     | МБОУ СОШ с. Кигады<br>МБОУ СОШ д. Кшлау-Елга           |
| Минигалеева И.В.  | МБОУ СОШ д. Кунгак                                     |
| Минигалиева Л.З.  | МБОУ СОШ с. Урмиязы<br>МБОУ ООШ д. Новые Казанчи       |
| Разяпова Г.Ф.     | МБОУ ООШ д. Новые Казанчи<br>МБОУ СОШ д. Петропавловка |
| Гадиева Д.Р.      | МБОУ СОШ с. Старые Казанчи<br>МБОУ СОШ с. Карткисяк    |